

## **Nijmegen Devils Jeugd**

## **Organisatie rondom de jeugdteams**

### **Inleiding**

Om de trainingen en wedstrijden voor de jeugdteams van Nijmegen Devils goed te laten verlopen is er een grote organisatie met veel mensen in veel verschillende functies nodig. We hebben mensen nodig die met de teams werken, voor hulp tijdens de thuis wedstrijden en op verenigingsniveau.

Met dit boekje willen we voor de spelers, de ouders en alle betrokkenen inzicht geven in de organisatie rondom de jeugdteams. Er is een actieve bijdrage van de ouders van spelers nodig, we kunnen niet alle functies met vaste vrijwilligers invullen. Er zijn richtlijnen opgenomen rondom de trainingen, wedstrijden, Fair Play en hoe zaken in de praktijk uitgevoerd worden.

Elk team heeft:

- Een trainer die de trainingen op het ijs geeft.
- Een bench coach en assistent die tijdens de wedstrijden het team begeleiden.
- Een team begeleider die de administratie verzorgt en de inzet van ouders coördineert.

Om thuis wedstrijden plaats te laten vinden zijn nodig:

- Een official scorer. Deze is verantwoordelijk voor alle officials in de bench en de correcte administratie van de wedstrijd.
- Een tijd waarnemer. Deze houdt de wedstrijdtijd bij en de penalty's op de klok.
- 2 personen in de straf bench.
- Mensen voor de catering. Voor drinken en eten van de teams en officials.
- Bij U8/U10 een groep ouders voor opzetten en afbreken van de boarding en de banken.

De vereniging verzorgt een aantal zaken voor alle teams:

- Het bestuurslid technische zaken. Deze is verantwoordelijk voor alle sport technische zaken.
- De technische commissie. Deze coördineren de trainers en bench coaches en zorgen voor de eenheid van instructie en continuïteit tussen alle teams.
- De wedstrijdsecretaris jeugd. Deze coördineert alle zaken rondom de wedstrijden tussen de vereniging, de NIJB en andere verenigingen en zorgt binnen de vereniging voor de beschikbaarheid van benodigde officials.
- De scheidsrechter coördinator. Deze regelt voor de wedstrijden de scheidsrechters, stelt het Scheidsrechter plan op voor de regio Nijmegen en verzorgt opleidingen en begeleiding voor scheidsrechters en voor de U14 bijeenkomst aan het begin van het seizoen over Fair Play & Respect, gedragsregels en spelregelwijzigingen.

We streven een prettig en veilig sport klimaat na binnen de vereniging. IJshockey en competitie gaan hand in hand. IJshockey is een competitieve team sport waarbij we de regels voor 'Fair Play en Respect' volgen (zie <http://www.nijb.nl/fpr>).

Binnen de vereniging hebben we afspraken gemaakt m.b.t. gedragsregels voor trainers, officials, spelers en ouders (zie [http://nijmegendevils.nl/?page\\_id=2197](http://nijmegendevils.nl/?page_id=2197)). Het opvolgen hiervan draagt bij aan de doelstelling om zoveel mogelijk jeugdspelers enthousiast te krijgen voor ijshockey.

### **Trainingen, omkleeden en kleedkamers**

De teambegeleiding zorgt er voor dat de kleedkamers geopend zijn. Zij hebben een zogenaamde sleutelpas en halen de sleutel op bij de kassa. We moeten de kleedruimten schoon achter laten. Daar moeten de spelers zelf voor zorgen voordat zij weer naar huis gaan. Dus geen tape op de grond, papiertjes, etensresten of wat dan ook.

We krijgen van het Triavium een boete als de kleedruimten niet schoon achter gelaten worden. Mocht dit gebeuren dan zal het hele team de boete moeten betalen.

Bij de U8 en de U10 moeten de ouders helpen met het aankleden en schaatsen strikken. Wij gaan er van uit dat vanaf de U12 de spelers dit zelf kunnen. Vanaf de U12 moeten de ouders 15' voor het begin van de ijstraining de kleedruimten verlaten. Dan is er de mogelijkheid voor de team begeleiding om de training voor te bespreken en andere team aangelegenheden.

De spelers blijven in de kleedruimte tot 5 minuten voordat de ijstraining begint. Dan mogen de spelers naar de bench en blijven in de bench tot er een ijstrainer op het ijs is. Dit is mede in verband met veiligheid.

De captains van een team halen de emmer met pucks op in de verenigingsruimte.

### **De ijstraining**

Het verloop van de ijstraining en het programma wordt door de ijstrainers bepaald.

Doorgaans zijn de eerste paar minuten van de training vrij schaatsen. Wat we niet willen is dat er dan wild geschaatst wordt, gechecked wordt, spelers elkaar laten struikelen en zo voort. De kans op blessures is te groot. Dus geen checken, slashing, tripping en zo.

Als spelers niet naar de instructie van de ijstrainer luisteren, of zich te wild gedragen, dan mag de ijstrainer de speler voor een tijdje naar de bank verwijzen. Als dit een 2<sup>e</sup> keer gebeurt tijdens een training dan moet de speler van het ijs en naar de kleedkamer.

Na de training helpen de spelers om de pucks weer in de emmer te doen en gebruikte hulpmiddelen op te ruimen. Als er gedweild moet worden, worden de goals opzij gezet.

Als een speler verhinderd is voor de training, dit doorgeven aan de team begeleider (een WhatsApp groep is heel handig hiervoor).

Ouders of spelers moeten de ijstrainer/bench coach informeren als de speler last heeft van een blessure of een andere aandoening waarmee rekening gehouden moet worden tijdens de trainingen en wedstrijden.

### **Wedstrijden**

Op de site van de NIJB staan alle wedstrijden en de wijzigingen. Vooral in het begin van het seizoen wil er nog wel eens wat wijzigen. Houd de wijzigingen goed in de gaten.

De NIJB houdt geen rekening met vakanties. Het wedstrijdschema gaat gewoon door!

De team begeleider stuurt altijd een bericht (email of whatsapp bericht) over de volgende wedstrijd: datum en tijdstip wanneer de wedstrijd is, de tegenstander en locatie. Of email of whatsapp of wat dan ook gebruikt wordt is iets dat per team afgesproken wordt door de team begeleider.

De team begeleider houdt ook bij of er verhinderingen/zieken zijn. Geef dat z.s.m. aan de teambegeleider door. Dit is ook belangrijk voor de coaches in verband met de opstelling. De team begeleider geeft dit door aan de coaches.

Het team verzamelt altijd 1 uur voor aanvang van de wedstrijd op locatie (uit of thuis) bij de kleedkamer. Als je verlaat bent, graag doorbellen of WhatsAppen naar de team begeleider.

Bij U8/U10 wedstrijden helpen de ouders de kinderen met het aankleden en schaatsten strikken. Wel 15 minuten voor de eerste wedstrijd uit de kleedkamer i.v.m. team bespreking. Bij de U12 en hoger kleden de spelers zich zelf aan. Ouders zijn ook 15 minuten voor de wedstrijd niet meer aanwezig in de kleedkamer i.v.m. team bespreking.

Bij U8/U10 wedstrijden mogen de ouders tussen de wedstrijden in de kleedkamer, even wachten tot de coaches de deur open doen, er is eerst een korte bespreking met het team na de wedstrijd. Bij U12, U14 en U17 mogen de ouders niet in de kleedkamer tijdens de 15 minuten pauze, de coaches hebben dan team bespreking.

Bij wedstrijden moeten ouders niet gaan coachen vanaf de tribune, dat doen de bench coaches. Wel aanmoedigen. We houden ons aan de regels van Fair Play. Dus geen opmerkingen aan het adres van scheidsrechters, de tegenstander of wie dan ook.

### **Thuiswedstrijden: hulp nodig van ouders**

Voor uitwedstrijden zijn er geen taken voor ouders. Bij thuiswedstrijden wel.

Bij U8/U10 moet een groep ouders helpen de baan op te bouwen. Boarding neerzetten, banken neerzetten (de ijsmeester van het Triavium helpen). Ook is er 1 ouder nodig in de bench voor de tijdwaarneming. De team begeleider roostert de ouders voor deze taken in.

Bij U12, U14 en U17 wedstrijden worden de ouders, door de team begeleider, ingeroosterd in een schema voor bench officials: 1 x tijdwaarneming, 2 x straf bench, 1 x iemand voor de muziek en mensen voor de catering.

### **Thuiswedstrijden: catering**

Voor de onderstaande partijen moet de catering geregeld worden.

1. Teams

Voor elke thuis wedstrijd moet er per teams klaargemaakt worden: drinken (ranja, circa 4 liter per team) en eierkoek (30 `kwartjes') of fruit (15 stuks: 6 appels, 5 sinaasappels, 4 bananen) in kwarten gesneden. Alles klaarzetten in de kleedruimte voordat de wedstrijd begint (container, plastic bekens, versnapering).

2. Coaches

Voor de coaches en begeleiding van de teams wordt een thermosfles met koffie gemaakt. Ook klaar zetten in de kleedruimte voordat de wedstrijd begint (thermos fles, plastic bekens, poedermelk, suiker, lepeltje).

3. Scheidsrechters

Voor de scheidsrechters wordt een thermosfles met koffie en een thermosfles met thee gemaakt. Deze staan klaar in de scheidsrechter kleedkamer. Alles klaar zetten voordat de wedstrijd begint (poedermelk, suiker, plastic bekens en lepels).

4. Bench officials

Voor de bench officials worden 2 thermosflessen koffie en 1 thee gemaakt. Naar de bench brengen voordat de wedstrijd begint (poedermelk, suiker, plastic bekens en lepels).

Op de vereniging aanwezig is aanwezig:

- 2 drank containers [nog 1-tje kopen!] en plastic schenkkannen.
- 3 plastic bakken (voor de eierkoek of fruit).
- koffie zet apparaten.
- water kokers.
- thermosflessen.

De teams moeten zelf alle `verbruiks artikelen' kopen. De team begeleider coördineert dit. De kosten worden door het team betaald.

Boodschappenlijst:

- |                     |                     |                  |
|---------------------|---------------------|------------------|
| • Ranja             | • Eierkoek of fruit | • Plastic bekens |
| • Roerstaafjes      | • Koffie            | • Koffie filters |
| • Koffie melkpoeder | • Suiker            | • Thee zakjes    |
| • Keukenrol         |                     |                  |

De kosten voor de catering zijn voor het team. Per thuiswedstrijd moet er gerekend worden op circa € 7,50 (afhankelijk van de grootte van het team). De team begeleider int een voorschot voor aanvang van het seizoen bij de ouders. Uitgaande van 15 thuis wedstrijden en 12 spelers per team bedragen de kosten per speler circa € 10,-- (€ 7,50 x 15/12).

### **Thuis wedstrijden: officials en hulp**

De team begeleider stelt een overzicht op, zodra de thuis wedstrijden bekend zijn, waarin alle ouders ingedeeld worden voor een taken tijdens de thuis wedstrijden. Hierin staan per wedstrijd aangegeven de 'ouders van' die een bepaalde functie moeten vervullen:

- 1 ouder voor de tijd waarneming (U8 t/m U17).
- 2 ouders voor de straf bench (niet voor de U8/U10).
- Ouders voor de catering.
- Ouders voor de opbouw en afbreken van de baan (alleen U8/10).

De wedstrijdsecretaris zorgt voor de official scorer voor de thuis wedstrijden. De scheidsrechter coördinator zorgt voor de scheidsrechters. De namen geeft hij door aan de wedstrijd secretaris.

De scheidsrechters krijgen een outfit van de vereniging (sommige scheidsrechters hebben een eigen uitrusting). Deze outfit ligt in 1 van de kasten in de verenigingsruimte. De scheidsrechters krijgen een vergoeding, hiervoor moet een kwitantie getekend worden. De wedstrijdsecretaris zorgt dat de teambegeleider en official scorer weet welke scheidsrechters er komen en geeft hen de enveloppes met de vergoeding. De team begeleider zorgt voor de outfit en de betaling van de scheidsrechtervergoeding. De teambegeleider zorgt voor de ondertekening van de kwitantie en de inname van de outfit.

### **Thuis wedstrijden: kleedkamers**

Tijdens thuiswedstrijden hebben we de beschikking over 4 kleedkamers:

- Voor de gasten.
- Voor ons team.
- Voor dames (gasten + ons team).
- Voor de arbitrage.

De team begeleider (heeft een sleutelpas) haalt de sleutels van de kleedkamers op bij de receptie en brengt deze na afloopt weer terug. De team begeleider hangt in de gang, tegen de deur van het materiaalhok, een A-4tje waarop staat welk team welke kleedkamer heeft.

Zowel het eigen team als het gast team moeten de kleedkamer netjes achter laten.

### **Team kast**

Elk team heeft een eigen kast in de verenigingskamer. De sleutel van deze kast hangt in het sleutelkastje in de verenigingskamer. Elke teambegeleider heeft een sleutel van het sleutelkastje. De team begeleider is de beheerder van de team kast. In de team kast bewaren de teams de 'voorraad' voor de catering en andere zaken van het team.

### **EHBO koffer**

In de verenigingskamer is een EHBO koffer aanwezig.

### **Vuilnis**

In de verenigingskamer is een afval ton met een vuilniszak. Deze met regelmatig geleegd worden. De vuilniszak kan in de containers bij de Zamboni gegooid worden.

## **BIJLAGE 1, BESCHRIJVINGEN VAN DE VERSCHILLENDE FUNCTIES**

In onderstaand overzicht is beschreven wat de functies inhouden.

### **Technische commissie (TC) en bestuurslid technische zaken**

Het bestuurslid technische zaken is voorzitter van de technische commissie. De TC is verantwoordelijk voor het toewijzen van de ijstrainers en de bench coaches aan de teams. Gedurende het seizoen houdt de TC 'vinger aan de pols' over de ontwikkeling van de teams en de individuele spelers. De TC heeft regelmatig een overleg met alle ijstrainers en bench coaches. De TC bepaalt de meer jaren planning voor de teams. De TC neemt de besluiten over het structureel laten meespelen in een hogere klasse van spelers en over dispensatie aanvragen.

### **IJstrainer**

De ijstrainer verzorgt de ijstrainingen. Hij bepaalt, in overleg met de bench coach, de opbouw van het seizoen, de oefeningen voor de trainingen en geeft de instructie. De ijstrainer kan bijgestaan worden door een assistent ijstrainer. De ijstrainer neemt deel aan het trainers overleg van de TC dat onder leiding staat van het bestuurslid technische zaken. De ijstrainer en de bench coach stemmen regelmatig hun bevindingen af en vertalen deze naar de ijstrainingen.

### **Bench coach**

De bench coach begeleidt het team tijdens de wedstrijden. Hij bepaalt de opstelling en tactiek voor de wedstrijden. De bench coach en de ijstrainer stemmen regelmatig hun bevindingen af en vertalen deze naar de training aanpak.

### **Assistent bench coach**

De assistent bench coach ondersteunt de bench coach tijdens de wedstrijden. Hij zal in de bench de spelers aanwijzingen geven.

### **Team begeleider**

De team begeleider is het aanspreekpunt voor de spelers voor: afmeldingen voor trainingen, ziekte, blessures. Hij opent de kleedruimten en is tijdens het omkleeden aanwezig. Hij sluit de kleedruimten en ziet er op toe dat deze schoon achter gelaten worden (samen met de spelers). Hij is verantwoordelijk voor de spelerslijsten en passen en het afgeven tijdens wedstrijden. Hij neemt het wedstrijdformulier in ontvangst na de wedstrijd. Houdt een overzicht bij welke spelers bij welke wedstrijden afwezig zijn. Voor de thuiswedstrijden regelt hij de wedstrijd officials en de catering.

### **Bench official U8/U10**

Voor een U8/U10 thuis wedstrijd is er een official nodig die de klok bedient (een ouder). De wedstrijdsecretaris jeugd geeft instructie aan de ouders van de U8/U10 hiervoor aan het begin van het seizoen.

### **Bench officials vanaf U12 t/m U17**

Voor de thuiswedstrijden zijn er de volgende bench officials nodig:

- 1 x official scorer
- 1 x tijd waarnemer
- 2 x straf bench.

De vereniging leidt mensen voor official scorer en tijd waarneming op. Het streven is meerdere personen per team te hebben die opgeleid zijn. De team begeleider deelt deze mensen in voor de wedstrijden. Uit de 'resterende' ouders wordt per wedstrijd 2 x straf bench ingedeeld.

### **Catering**

Per team moet er 1 of meer personen zijn die de catering regelt voor de thuiswedstrijden. Zie hoofdstuk 'Catering'.

### **Opzetten baan U8/U10**

Voor de U8/U10 thuis wedstrijden moet de boarding opgezet en afgebroken worden en 2 banken in het U8 veld geplaatst worden. Hiervoor moeten een aantal ouders helpen. De team begeleider regelt dit voor de wedstrijden.

### **Wedstrijdsecretaris jeugd**

De Wedstrijdsecretaris jeugd (WSJ) is verantwoordelijk voor het inschrijven van de teams voor de competities en het coördineren van de wedstrijden met de NIJB (datums en tijdstip) en vriendschappelijke wedstrijden/toernooien. Hij regelt per team de team begeleiders, team begeleiders en de vrijwilligers (opbouw, tijdmeting, catering). De WSJ houdt contact met de scheidsrechtercoördinator over de scheidsrechters voor de wedstrijden en regelt de betaling van de scheidsrechters en het indienen van de wedstrijd sheets bij de NIJB. De WSJ coördineert de official scorers voor de wedstrijden en de opleiding daarvoor, ook de (interne) opleiding voor de tijdwaarnemers.

### **Scheidsrechter coördinator**

De scheidsrechter coördinator (SC) regelt de scheidsrechters voor de thuis wedstrijden. Voor de U8/10/12/14 zijn dat club scheidsrechters, voor de U17 1 bond scheidsrechters en 2 club scheidsrechters. De SC geeft voor de wedstrijden de namen door aan de wedstrijdsecretaris. De SC houdt aan het begin van het seizoen de 'Fair Play' instructie voor de U14. De SC werft mensen voor club scheidsrechter en coördineert de opleiding daarvoor. De scheidsrechter coördinator stelt het **arbitrage plan** voor de regio Nijmegen op en stemt de scheidsrechter zaken af met de scheidsrechtercommissie van de NIJB. Hij adviseert de NIJB over mogelijke promotie. De SC verzorgt de jaarlijkse opgave van de club scheidsrechters bij aanvang van het nieuwe seizoen aan de scheidsrechterscommissie (referee@nijb.nl).

### **Scheidsrechter supervisor**

Naast de door de NIJB verplicht aangestelde coördinator bestaat ook de functie van scheidsrechters supervisor. Deze begeleidt de scheidsrechters voor wat betreft de inhoudelijke kant zoals: kennis van de spelregels, richtlijnen, posities op het ijs, procedures en andere specialismen op arbitrage gebied.

### **Club scheidsrechters**

Een ijshockeywedstrijd kan niet zonder scheidsrechters. We willen vanuit de vereniging eigen 'club scheidsrechters' hebben. Deze verzorgen de arbitrage voor alle U8 t/m U14 wedstrijden en samen met een bondsscheidsrechter de U17 wedstrijden. We zoek elk seizoen bij de jeugdspelers kandidaten die het leuk vinden en de competenties hebben om als scheidsrechter op te treden. De SC verzorgt de opleiding en begeleiding van nieuwe scheidsrechters. Een jeugdspeler mag een wedstrijd arbitrerende die een klasse lager is dan zijn eigen leeftijd klasse.